

PROVOZNÍ ŘÁD

Provozovatel:

GoodFellas Liberec s.r.o.

IC: 07147066

se sídlem Liberec, Nedbalova 49, PSČ 463 12

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 41684

Provozovna:

GoodFellas

Liberec, Palachova 504/7

www.crossfitliberec.cz

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Předmět úpravy. Předmětem tohoto provozního řádu (dále jen „**PŘ**“) je úprava vzájemných práv a povinností mezi společností GoodFellas s.r.o., IČ: 07147066, se sídlem Liberec, Nedbalova 49, PSČ 463 12 (dále jen „**Společnost**“) a fyzickou osobou (dále jen „**Klient**“) využívající služeb GoodFellas na adrese Liberec, Palachova 504/7 (dále jen „**GF**“).

1.2 Závaznost PŘ. Tento PŘ je závazný takto:

- a) osobní závaznost - pro veškeré osoby, které využily, či mají v úmyslu využít služeb GF, jakož i pro jiné osoby toliko vstupující do GF nebo se tam zdržující,
- b) věcná závaznost – pro osoby využívající jakékoliv služby nabízené či pořádané ze strany GF, popř. pořádané ze strany třetích osob v sídle GF,
- c) časová závaznost – po dobu pobytu v sídle GF.

2. PROVOZ, PROVOZNÍ DOBA, VSTUPNÉ

2.1 Provoz. GF je určeno k rekreačnímu sportovnímu vyžití veřejnosti.

- 2.2 Provozní doba. Provozní doba je uvedena na webových stránkách GF, jakož i vyvěšena na vstupních dveřích do GF. Vstupní doba může být ze strany GF kdykoliv změněna či krátkodobě upravena.
- 2.3 Tréninky. Druhy jednotlivých tréninků a jejich časové rozložení v jednotlivých týdnech určuje Společnost. Obsazení GF v rámci vedených tréninků má vždy přednost před individuální účastí jednotlivých Klientů, a na toto jsou povinni mít jednotliví Klienti na zřeteli a podřídit se souvisejícím pokynům a případným omezením.
- 2.4 Příchod a odchod. Příchod a odchod do GF jsou Klienti povinni provést tak, aby stihli plánovaný začátek konkrétního tréninku, a současně opustili GF před koncem provozní doby.
- 2.5 Kapacita tréninků. Společnost si může stanovit i maximální kapacitu konkrétních tréninků, kterou jsou Klienti povinni respektovat. Společnost si může stanovit určité podmínky pro účast na trénincích, a to zejména s ohledem na obtížnost určitých konkrétních tréninků. Pokud Klient tyto podmínky nespĺňuje, není oprávněn k účasti na příslušném tréninku.
- 2.6 Vstupné. Klient je oprávněn vstupovat do GF a účastnit se tréninků či jiných aktivit pouze v případě, kdy má uhrazeno vstupné. Způsoby úhrady vstupného jsou řešeny ve Všeobecných obchodních podmínkách.

3. PRAVIDLA CHOVÁNÍ

- 3.1 Pokyny a nezbytná opatrnost. Člen je povinen se při využívání služeb GF řídit pokyny Společnosti a instruktorů, či jiných osob poskytující služby Klientům jménem Společnosti. V případě, že Klient zjistí, že jeho zdravotní stav neumožňuje pokračování ve využívání služeb, nebo takovéto pokračování by mohlo ohrozit jeho zdravotní stav, je povinen toto okamžitě oznámit Společnosti či jejím zástupcům (instructorům) a ihned ukončit využívání služeb či ostatní sportovní aktivity. Společnost není odpovědná za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které mohou Klientovi vzniknout v důsledku nedodržení tohoto postupu, či pokynů Společnosti či instruktorů. Společnost není dále odpovědná za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které si Klient způsobí úmyslně, z nedbalosti, neopatrnosti, či přeceněním jeho fyzické kondice.
- 3.2 Obuv, oblečení, ručník. Vstup do GF je povolen pouze v čisté a pevné obuvi a ve vhodném a čistém sportovním oblečení. Pokud Klienta používá některé z vybavení, je na místě z hygienických použití ručníku, popř. otření vybavení pro další použití jiným z Klientů.
- 3.3 Užití vybavení GF. Klient užívá vybavení GF na vlastní nebezpečí, a je povinen vždy před zahájením užívání ověřit, zda vybavení nenesé známky poškození či závady, které by bránily jeho užití. V případě zjištění takového poškození či závady je Klient povinen toto

sdělit personálu GF a předmětné vybavení nepoužívat. Klient je povinen veškeré vybavení GF užívat šetrně, předcházet vzniku jeho poškození a po ukončení užívání vybavení uklidit na k tomu vyhrazené místo a/nebo do původní polohy.

- 3.4 Zranění. GF nenese jakoukoliv odpovědnost za zranění Klienta vzniklé v důsledku nesprávného provádění cviků, nesprávného užití vybavení nebo porušení povinností Klienta. Jakékoliv zranění je Klient povinen oznámit personálu GF. Pokud je potřeba poskytnout první pomoc, nebo přivolat lékařskou službu, učiní tak personál GF.
- 3.5 Ostatní Klienti. Ve vztahu k ostatním Klientům je Klient povinen chovat se slušně a ohleduplně a neohrožovat jejich zdraví ani majetek.
- 3.6 Sociální zázemí. Klient je oprávněn užívat i sociální zázemí GF. K tomuto sociálnímu zázemí je Klient povinen užívat šetrně a předcházet vzniku jeho poškození. Pokud Klient zjistí jakoukoliv závadu sociálního zázemí, je povinen toto sdělit personálu GF. Šatní skříňku je Klient povinen vždy vyprázdnit a ponechat ji odemčenou. Po dobu svého pobytu v GF je Klient povinen klíč od šatní skříňky náležitě opatrovat. V případě ztráty či poškození klíče od šatní skříňky je Společnost oprávněna požadovat po Klientovi zaplacení částky 200,- Kč jako nákladu na výměnu zámku.
- 3.7 Protipožární předpisy. Klienti jsou povinni v celém GF dodržovat protipožární předpisy. Manipulace s otevřeným ohněm je v celém GF zakázána.
- 3.8 Zákazy. Klienti jsou povinni zdržet se:
- a) konzumace vlastních potravin v prostorách GF. Konzumace nápojů je v prostorech GF povolena, pokud jsou tyto v uzavřených plastových obalech,
 - b) kouření v prostorách GF,
 - c) požívání alkoholických nápojů a jiných omamných či psychotropních látek v prostorách GF,
 - d) požívání alkoholických nápojů a jiných omamných či psychotropních látek před příchodem do GF,
 - e) vnášení zbraní, střeliva, výbušných a nebezpečně hořlavých látek, a jakýchkoliv dalších látek a předmětů, jejichž manipulací by mohlo dojít ke škodě na majetku či zdraví, do prostor GF,
 - f) vnášení živých zvířat do prostor GF,
 - g) poskytování trenérských a jiných obdobných služeb v prostorech GF,

- h) vnášení vlastního vybavení a cvičebních pomůcek s výjimkou rehabilitačních a jiných obdobných pomůcek.

Výjimka z kteréhokoli zákazu uvedeného výše je možná jen po předchozí domluvě a souhlasu personálu GF.

- 3.9 Mladiství. Osoby mladší 16 let mají vstup do GF zakázán, pokud není individuálně dohodnuta výjimka mezi Společností a zákonným zástupcem příslušného mladistvého. Osoby starší 16 let mohou vstupovat do GF a užívat GF jen s předchozím souhlasem personálu GF, a vždy za doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby pověřené k tomu zákonným zástupcem. Na dobu vedeného tréninku přebírá odpovědnost za mladistvého osoba vedoucí příslušný trénink a účast zákonného zástupce mladistvého na takovém tréninku není nezbytná.

4. SANKCE

- 4.1 Sankce. V případě porušení Provozního řádu, pokud v něm není stanoveno jinak, je Společnost, resp. osoba pověřená Společností k vedení příslušného tréninku či jiné akce pořádné ze strany GF, popř. personál GF, oprávněna učinit následující opatření:

- (i) nepustit porušující osobu do GF nebo ji odtamtud bez náhrady vykázat,
- (ii) neumožnit porušující osobě účast tréninku či jiné akci pořádné ze strany GF nebo ji z takového tréninku či akce bez náhrady vykázat,
- (iii) v případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení neumožnit porušující osobě jakýkoliv další vstup do GF nebo účast na akcích pořádaných ze strany GF.

- 4.2 Závaznost sankcí. Sankce uložené dle bodu 4.1 tohoto PŘ jsou Klienti, popř. i jiné osoby vstupující nebo se zdržující v GF nebo na akcích pořádaných ze strany GF, povinni respektovat.

5. ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI A KLIENTŮ

- 5.1 Odpovědnost Společnosti. Společnost odpovídá za škodu na majetku či zdraví Klientů v případě, že škoda vznikla zaviněným (ve formě úmyslu nebo hrubé nedbalosti) porušením povinností Společnosti, či jejích pracovníků a je přímým a jednoznačným důsledkem takového porušení.
- 5.2 Odpovědnost Klienta. Klient odpovídá Společnosti za škodu, kterou způsobí Společnosti úmyslným i nedbalostním porušením svých zákonných či smluvních povinností vyplývajících z těchto VOP, či Provozního řádu.

- 5.3 Odkládání věcí. Pro odkládání věcí (kromě peněz a dalších cenností) Klientů jsou určeny výhradně šatní skřínky. Klient je odpovědný za bezpečné uzamknutí své šatní skřínky a uschování a opatrování klíčku. Nebude-li skřínka uzamčena a/nebo Klient nebude dostatečně opatrovat klíček od zamknuté skřínky, neodpovídá Společnost za škodu na věcech v ní odložených.
- 5.4 Odkládání peněz a cenností. Peníze a další cennosti nesmí být ponechávány v šatních skřínkách a musí být uloženy v na recepci GF. Společnost neodpovídá za peníze nebo další cennosti, které nebudou uloženy na recepci GF.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Změna PŘ. Společnost je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit tento PŘ. O změně PŘ je Společnost povinna Klienta přiměřeným způsobem informovat. Nové znění PŘ je pro Klienta závazné, a to ode dne jeho účinnosti. Aktuální znění PŘ je vždy k dispozici na internetových stránkách Společnosti.
- 6.2 Platnost a účinnost. Tento PŘ je platný a účinný ode dne 1.10. 2022.

V Liberci dne 30. září 2022

.....
za Společnost
Jan Franců, jednatel

.....
za Společnost
Patricie Ježková, jednatelka